

Programma van eisen

# Huur scanbox(en)

Afdeling Veiligheid en Handhaving,  
team Handhaving Openbare Ruimte

Gemeente Amstelveen

Datum : 10-10-2025

Versie : 1.0/ Definitief

## Inhoudsopgave

1	Inhoud	
Hoofdstuk 1. Introductie	.....	4
1.1 Inleiding	.....	4
1.2 Omschrijving en omvang van de opdracht	.....	4
1.3 Administratief kader	.....	4
1.4 Uitbreiding / vermindering	.....	6
Hoofdstuk 2 Programma van Eisen	.....	6
2.1 Algemene eisen	.....	6
2.2 Installatie op de scanauto	.....	8
2.3 Servicelevel	.....	8
2.4 Facturering en betaling	.....	9
2.5 Implementatie en Acceptatie	.....	10
2.6 Einde overeenkomst	.....	11

## Begrippenlijst

Begrip	Uitwerking
Beschikking	Een beslissing van een overheidsorgaan in een concreet geval.
Bestuurlijke boete	Een boete van een bestuursorgaan
Geo locatie	Dient ter aanduiding van de werkelijke geografische locatie van een object.
Kentekenherkenning	Het herleiden van een door het scanvoertuig gefotografeerde kentekenplaat met kenteken tot een door het systeem verwerkbaar gegevens, bestaande uit de landcode, het kenteken, de duplicaatcode en eventuele overige kenmerken op de kentekenplaat, niet zijnde letters of cijfers.
Naheffingsaanslag	Naheffing is een fiscaal begrip waarmee men het achteraf vorderen van te weinig betaalde belasting bedoelt. Het gaat om een vergelijkbaar verschijnsel, alleen bij aangiftebelastingen heet het een naheffing en bij aanslagbelastingen navordering.
Parkeerbeleid	Een stelsel van regels die de toewijzing van parkeerplaatsen aan gebruikers regelt.
Parkeerhandhaving	De handhaving gericht op parkeren.
Scan	Een beeldopname.
Scanmiddel/scanbox	Het middel wat nodig is om een scan te kunnen maken.
Scanhardware	De hardware die nodig is om een scan te kunnen maken.
Wet Mulder/ Mulderfeit	Beschikking op grond van de Wet Administratiefrechtelijke Afdoening Verkeersovertredingen, ook wel de Wet Mulder genoemd. Op grond daarvan kan het Centraal Justitieel Incassobureau (CJIB) lichte verkeersovertredingen afdoen. Deze werkwijze valt formeel niet onder het strafrecht, maar onder het bestuursrecht.

## Afkortingen

Afkorting	Volledige naam
VH	Afdeling Veiligheid en Handhaving
GPS	Global Positioning System
NHA	Naheffingsaanslag
HOR	Handhaving Openbare Ruimte

## Hoofdstuk 1. Introductie

### 1.1 Inleiding

Gemeente Amstelveen organiseert een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. Hiermee wordt de verwerving beoogd van de parkeerhandhaving middels een scanmiddel, hierna te noemen scanbox, voor het team Handhaving Openbare Ruimte (verder: HOR) van de afdeling Veiligheid en Handhaving (VH) gemeente Amstelveen. Sinds 2021 maakt gemeente Amstelveen gebruik van een scanbox voor het uitvoeren van de parkeerhandhaving. Hiermee wordt de fiscale controle uitgevoerd.

De aanbesteding richt zich op het selecteren van een partner waarmee de Gemeente Amstelveen vanaf 01-03-2026 haar parkeerhandhaving op een zorgvuldige wijze en voor een langere periode kan uitvoeren met 1 scanbox, met de verwachting dat een 2<sup>de</sup> scanbox (wellicht een 3<sup>de</sup>) in de komende periode van 4 tot 7 jaar noodzakelijk is. Met parkeerhandhaving bedoelen we een toekomstbestendige oplossing die bestaat uit scanhardware. De Gemeente Amstelveen schaft zelf het dragende voertuig aan, hierop dient de scanbox geïnstalleerd te worden. De backofficesoftware maakt geen deel uit van de aanbesteding. Het scansysteem moet wel gekoppeld worden aan de bestaande backofficesoftware om de foto's van de gescande kentekenplaten, de locatie en andere metadata door te kunnen geven.

### 1.2 Omschrijving en omvang van de opdracht

#### Omschrijving:

Onderstaande betreft een inschatting van het volume en de gebruikersaantallen. De inschrijver kan aan deze inschatting geen enkel recht ontlenen. Gemeente Amstelveen zet ongeveer 10,75 fte in voor het gehele parkeerbeheer

#### Omvang:

Op basis van de gegevens uit de huidige applicatie gaat het om de volgende cijfers. De gegevens over het jaar 2024 zijn hiervoor als uitgangspunt genomen.

Soort	Aantal
Scans	1,7 miljoen
Opgelegde naheffingsaanslagen (NHA)	40829
Aantal fiscale parkeerplaatsen	14569

Het aantal fiscale parkeerplaatsen zal de komende jaren waarschijnlijk groeien. Gemeente Amstelveen kan geen uitspraken doen om welke aantallen dit gaat. Het is daarom ook niet aan te geven wanneer er een tweede (of derde) scanbox noodzakelijk is.

### 1.3 Administratief kader

1. In dit Programma van Eisen zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde dienstverlening worden gesteld. Door in te schrijven op deze aanbesteding heeft de Opdrachtnemer kennisgenomen van en is akkoord met de onderhavige offerteaanvraag met bijlagen en nota('s) van inlichtingen, zie tevens de overeenkomst.
2. Gedurende de looptijd van de overeenkomst zorgt de Opdrachtnemer ervoor voldoende verzekerd te zijn tegen bedrijfsrisico's. De Opdrachtnemer heeft ten minste een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. De dekking bedraagt minimaal € 1 miljoen per gebeurtenis en € 2,5 miljoen per verzekeringsjaar. Voor elk verzekeringsjaar overlegt de Opdrachtnemer een kopie van de geldige polis voor de bedrijfsaansprakelijkheid aan de contactpersoon van de opdrachtgever.
3. De Opdrachtnemer verklaart dat alle overgelegde gegevens, documenten en informatie naar waarheid zijn en te allen tijde gestand worden gedaan. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor op schadevergoeding in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden.

4. De Opdrachtnemer is bekend en gaat akkoord met de door de aanbestedende dienst gehanteerde waarderings-, beoordelings- en gunningsmethodiek.
5. De Opdrachtnemer heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding, ook niet bij stopzetting, onderbreking of her-aanbesteding van de dienstverlening.
6. De Opdrachtnemer is bereid, in staat en garandeert om de gevraagde dienstverlening te realiseren zoals beschreven in dit Programma van Eisen, de Offerteaanvraag met bijlage en Nota('s) van Inlichtingen.
7. De Opdrachtnemer verklaart maatschappelijk verantwoord te ondernemen en houdt rekening met de effecten van de eigen bedrijfsvoering op mens, milieu en maatschappij.
8. De inschrijving en alle verdere communicatie, met inbegrip van alle mondelinge en schriftelijke communicatie die gedurende de looptijd van de overeenkomst vereist is, geschiedt in de Nederlandse taal.
9. Alle afspraken die tijdens de communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gemaakt, zoals besluitenlijsten en actielijsten, worden schriftelijk bevestigd door de Opdrachtnemer binnen een termijn van vijf (5) werkdagen. De afspraak is van kracht na schriftelijk akkoord van de opdrachtgever.
10. De Opdrachtnemer zal te allen tijde optreden als enig aanspreekpunt en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen en aansprakelijkheden die uit de overeenkomst voortvloeien.
11. De Opdrachtnemer dient voldoende gekwalificeerd personeel ter beschikking te stellen, zich te houden aan de verplichtingen van de opdracht en ter ondersteuning van het uitvoerend personeel voldoende technisch kader en leidinggevend personeel beschikbaar te hebben. Door de Opdrachtnemer wordt één contactpersoon aangewezen, welke op de hoogte moet zijn van de voortgang van de planning, de uit te voeren werkzaamheden en de facturering.
12. De medewerkers van de Opdrachtnemer dienen zich te allen tijde te kunnen legitimeren als zijnde medewerkers van de Opdrachtnemer. Op verzoek van de Opdrachtgever dient de Opdrachtnemer van de in te zetten medewerkers een recente Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te kunnen overleggen.
13. In het geval de Opdrachtnemer gebruik wil maken van onderaannemers, dienen deze ter beoordeling te worden voorgesteld aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever heeft het recht om voorgestelde onderaannemers te weigeren. Een dergelijke weigering zal met redenen worden omkleed. Zonder uitzondering is deze overeenkomst eveneens van toepassing op eventueel door de Opdrachtnemer gecontracteerde onderaannemers.
14. Met betrekking tot aansprakelijkheid bij uitbesteding aan derden: de Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht, ook wanneer bepaalde onderdelen hiervan door Opdrachtnemer worden uitbesteed aan derden.

#### 1.4 Uitbreiding / vermindering

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om het aantal gehuurde scanboxen gedurende de looptijd van de overeenkomst aan te passen, indien de feitelijke behoefte daartoe aanleiding geeft.

1. Bij opschaling van de huur met telkens 1 scanbox (maximum van 3 stuks) zijn dezelfde voorwaarden, eisen en prijzen van toepassing.
2. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tussentijds het aantal gehuurde scanboxen af te schalen. Dit gebeurt onder de voorwaarden dat:
  - a. de aanbestedende dienst per datum van afschalen per scanbox de Opdrachtnemer, voor een periode van maximaal 6 maanden de huur vergoed.
  - b. De aanbestedende dienst minstens 3 maanden voor datum van afschalen dit kenbaar maakt aan de Opdrachtnemer.
  - c. De datum van afschalen wordt schriftelijk vastgelegd en voorafgaand aan de uitvoering overeengekomen tussen partijen.

### Hoofdstuk 2 Programma van Eisen

#### 2.1 Algemene eisen

Artikelnr.	Omschrijving
2.1.1	De oplossing bestaat uit ten minste de volgende functionaliteiten: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Locatiebepaling op basis van GPS-coördinaten van zowel het scanvoertuig als gescande voertuigen;</li> <li>2. Automatische kentekenherkenning;</li> <li>3. Verzamelen, verwerken en opslag van gegevens conform de benodigde veiligheid en privacy normen;</li> <li>4. Genereren van routes en planningen;</li> <li>5. Toegang tot de oplossing voor interne en externe partijen;</li> <li>6. Uitwisseling van verzamelde gegevens en beeldmateriaal met relevante systemen uit de parkeerketen.</li> </ol>
2.1.2	In de huidige en toekomstige situatie worden er drie kaarten in KML-formaat verstuurd naar de leverancier. De opdrachtnemer upload deze kaarten in de scanbox. Het gaat hierbij om één met parkeervakken en bijbehorende kenmerken, één met planningsgebieden en één met stoepen voor de mulderfeiten.
2.1.3	De oplossing bevat voorzieningen om het gehele systeem te kalibreren. Resultaten worden vastgelegd in een rapport waarmee wordt aangetoond dat met een keuring/inspectie is vastgelegd dat de meetapparatuur (onder andere locatie en snelheid) deugdelijk werkt.
2.1.4	Interne klokken van lokale en centrale systemen lopen traceerbaar binnen 1 seconde correct en zijn NTP (Network Time Protocol) gesynchroniseerd.
2.1.5	Kentekens dienen zowel onafhankelijk als gelijktijdig (minimaal links en rechts) waargenomen te worden voor in ieder geval fileparkeren, Canadees parkeren, visgraatparkeren en haaks parkeren.
2.1.6	De scanmiddelen zijn bestand tegen een Nederlands maximaal temperatuurbereik van -20 en +50 graden Celsius, veel regenval, windstoten, trillingen en schokken.
2.1.7	De oplossing dient een minimale detectierate te hebben van 95%. Dit geldt onder alle weersomstandigheden en in het donker. De detectierate is het aantal geparkeerde voertuigen dat daadwerkelijk gescand en gecontroleerd wordt ten opzichte van alle geparkeerde voertuigen waar langsgereden wordt.

2.1.8	De accuraatheid van de locatiebepaling betreft dat er minimaal in 95% van de gevallen een afwijking van maximaal 1,0 meter tot het middelpunt en de contouren van het gescande voertuig is.
2.1.9	In de oplossing worden minimaal de volgende kenmerken per waarneming vastgelegd: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ID van de scan;</li> <li>2. Datum en tijdstip van de scan;</li> <li>3. Locatie van het gescande voertuig in GPS-coördinaten;</li> <li>4. Locatie van het scanvoertuig in GPS-coördinaten;</li> <li>5. ID van het scanvoertuig;</li> <li>6. ID van de bestuurder van het scanvoertuig;</li> <li>7. Minimaal 1 foto van het gescande kenteken, in een gangbaar formaat;</li> <li>8. Minimaal 2 foto's van de context waarin het gescande voertuig geparkeerd staat;</li> <li>9. Minimaal 1 Panoramafoto (min 340 graden) in kleur van een herkenbare omgeving waarin het gescande voertuig staat of rijdt. Dit geldt voor alle weersomstandigheden en in het donker;</li> <li>10. Unieke ID van de foto's;</li> <li>11. Het herkende kenteken inclusief een nauwkeurigheidspercentage;</li> <li>12. Nauwkeurighedsindicatie op de plaatsbepaling van het gescande voertuig;</li> <li>13. Nauwkeurighedsindicatie op de plaatsbepaling van het scanvoertuig;</li> <li>14. De rijrichting van het scanvoertuig;</li> <li>15. Snelheid scanvoertuig in km/h.</li> </ol>
2.1.10	De oplossing herkent in ieder geval alle Europese kentekens. De oplossing "beoordeelt" het kenteken op en in combinatie met: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lettertype;</li> <li>2. Cijfer/lettercombinatie met kleuren combinaties;</li> <li>3. Herkomst (Europees land) van kenteken;</li> <li>4. Overige kenmerken op kentekenplaat, niet zijnde letters of cijfers;</li> <li>5. Onderlinge afstand tussen cijfer(s) en/of letter(s).</li> </ol>
2.1.11	De scanapparatuur dient de best mogelijke foto's in alle situaties te leveren. Updates, upgrades en andere verbeteringsmogelijkheden worden, binnen negen (9) maanden en zonder extra kosten, doorgevoerd op de scanapparatuur. De opdrachtnemer biedt de mogelijkheid aan om nieuw ontwikkelde scanapparatuur binnen twaalf (12) maanden na release in de oplossing te gebruiken. Indien noodzakelijk kan hiervoor het huurcontract voor de scanapparatuur aangepast worden. Dit kan alleen met een goede financiële onderbouwing plaatsvinden. Een implementatie wordt binnen drie (3) maanden en zonder extra kosten door opdrachtgever gerealiseerd.
2.1.12	Vanuit de scanauto kunnen routes voor de parkeerhandhaving ingesteld en vastgesteld worden. Dit kan vooraf en gedurende de rit.
2.1.13	In geval er geen dataverbinding is tussen de backoffice en de scanbox, dienen de gegevens van de gescande kentekens te worden gebufferd. Zodra de dataverbinding is hersteld dient de controle op de gescande kentekens met de parkeerrechtendatabase alsnog plaats te vinden binnen 60 seconden na herstel van de dataverbinding.
2.1.14	De te leveren foto's zijn eenduidig te koppelen aan een waarneming. Waarbij het ID van de waarneming, het kenteken, de locatie van de scanauto en het lokale tijdstip als referentie dienen. Deze gegevens dienen aan het fotobestand te worden toegevoegd, volgens de XMP (Extensible Metadata Platform) of EXIF (Exchangeable image file format) standaard of vergelijkbaar.
2.1.15	Opdrachtnemer garandeert een correcte werking van de scanbox/auto met het IT-platform, Beeldcontrolemodule en Opvolgapplicatie indien van toepassing.
2.1.16	De Opdrachtnemer beschikt gedurende de overeenkomst over een geldig ISO 27001 certificaat ten aanzien van informatiebeveiliging (of een gelijkwaardig certificaat).

2.1.17	De Opdrachtnemer beschikt gedurende de overeenkomst over een geldig ISO 9001 certificaat ten aanzien van kwaliteitsmanagement (of een gelijkwaardig certificaat).
--------	---

## 2.2 Installatie op de scanauto

Artikelnr.	Omschrijving
2.2.1	De opdrachtnemer installeert de scanmiddelen bedrijfsgereed op de auto('s) van opdrachtgever. Dit is inclusief alle benodigde onderdelen om de scanmiddelen vanuit het voertuig te kunnen bedienen en de gegevens naar de backoffice te sturen. Opdrachtgever zal voor installatie scanbox(-en) een dragende auto('s) beschikbaar hebben.
2.2.2	De opdrachtnemer voorziet het voertuig van bevestigingsmaterialen voor de scanmiddelen, waarbij het voertuig niet beschadigd wordt.
2.2.3	De scanmiddelen hebben geen losliggende/loshangende draden en/of bekabeling. Dit betreft zowel binnen als buiten het voertuig.
2.2.4	De scanmiddelen worden zo gemonteerd dat ze bestand zijn tegen vandalisme en diefstal. Daarnaast dienen de scanmiddelen tijdens een botsing, extreem hoge en lage temperaturen, zware regenval en hoge luchtvochtigheid vast te blijven zitten op de scanauto.
2.2.5	Het is een eis dat de scanmiddelen en de besturingsmiddelen worden aangesloten op het accupakket van de elektrische auto.
2.2.6	De opdrachtnemer installeert in het voertuig een bedieningspaneel waarop, vanaf de bestuurdersplek, minimaal de volgende handelingen kunnen worden verricht: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Scanmiddelen in- en uitschakelen;</li> <li>2. Inloggen chauffeur op naam en voertuig;</li> <li>3. Voorgestelde route selecteren;</li> <li>4. Route aflezen;</li> <li>5. Afgelegde route aflezen;</li> <li>6. Routeplanner pauzeren;</li> <li>7. Status van de scanmiddelen aflezen;</li> <li>8. Instellen van de kleur, het contrast en de lichtsterkte van het bedieningspaneel.</li> </ol>
2.2.7	De camera's kunnen in het voertuig middels een eenvoudige bediening in- en uitgeschakeld worden. Dit kan zowel links als rechts afzonderlijk van elkaar en gezamenlijk. Ook kan dit gedaan worden tijdens stilstaan of rijdend.
2.2.8	Handleiding (in het Nederlands) voor de bediening van het systeem en de bijbehorende software.
2.2.9	De apparatuur ten behoeve van het bedienen van de scanmodule mag de standaardbediening van het voertuig niet belemmeren. Dit betekent (niet uitputtend) dat radio, airconditioning, raambediening, navigatie etc. ongehinderd gebruikt moet kunnen worden.

## 2.3 Servicelevel

Artikelnr.	Omschrijving
2.3.1	De Inschrijver verzorgt een helpdesk voor zowel technische als functionele ondersteuning. Voertaal van de servicedesk, pechhulp en applicatiebeheer is Nederlands.
2.3.2	De helpdesk levert zowel telefonische als via een online beveiligde omgeving ondersteuning voor functioneel beheerders en is telefonisch bereikbaar op werkdagen tussen 08:30 en 17:00.



2.3.3	De opdrachtgever bepaalt de prioriteit van incidenten. Ten aanzien van de ondersteuning wordt de volgende prioriteitsbepaling gehanteerd: 1. Kritiek probleem (oplossing is volledig of deels niet beschikbaar). 2. Normaal probleem (oplossing is benaderbaar maar werkt niet geheel naar behoren). 3. Aanpassingen en vragen (b.v. aanpassingen in tekst/beeld die het gebruik niet nadelig beïnvloeden).
2.3.4	Opdrachtnemer hanteert minimaal de volgende response en oplostijden per categorie geldend binnen de in eis 2.3 2. genoemde service-window, na binnenkomst van de eerste storingsmelding: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kritiek probleem; binnen 4 uur oplossing, eventuele work-around in overleg binnen 2 uur .</li> <li>• Normaal probleem; binnen 36 uur oplossing.</li> <li>• Aanpassingen en vragen; antwoord/reactie binnen 1 week (met uitzondering van binnen de aanbestedingsstukken specifiek benoemde doorlooptijden, o.a. update GEO kaarten).</li> </ul>
2.3.5	Het service-window van de Opdrachtnemer voor de servicedesk (met telefonische assistentie) en de uitvoering van de probleemoplossing loopt van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• maandag tot en met zaterdag minimaal van 9.00 uur tot 0.00 uur.</li> <li>• zondagen minimaal van 9:00-17.00 uur.</li> </ul>
2.3.6	Buiten het eerdergenoemde service-window moet het mogelijk zijn om digitaal tickets in te schieten. Deze tickets dienen binnen één (1) uur na start van het eerstvolgende moment binnen het service-window te worden beantwoord door Opdrachtnemer. Dit kan zowel schriftelijk als telefonisch.
2.3.7	Bij storingen waarbij een monteur/beheerder van Opdrachtnemer op locatie benodigd is, is de reactietijd waarbinnen Opdrachtgever dient te worden geïnformeerd over het vervolg van de opvolging maximaal 2 uur binnen de in eis 2.3.5 genoemde service-window. De storing dient binnen 24 uur na constatering te zijn opgelost door een monteur op locatie.
2.3.8	Indien Opdrachtnemer verwacht dat de verstoring langer dan de maximale 24 uur na melding/constatering duurt, In geval van ernstige schade, aantoonbaar niet veroorzaakt door Opdrachtnemer, waardoor een scanauto niet meer inzetbaar is, dient Opdrachtnemer binnen 72 uur na melding bij Opdrachtnemer een vervangende oplossing aan te leveren.
2.3.9	Opdrachtnemer is verantwoordelijk om na gunning een concept Service Level Agreement (SLA) aan Opdrachtgever aan te leveren waar gedurende de Overeenkomst naar gehandeld wordt. Deze SLA is minstens gelijk aan en niet strijdig met de eisen in dit Programma van Eisen. Tevens staan hierin de bij de Inschrijving aangeboden service levels verwerkt. Tijdens de implementatiefase zal de SLA afgestemd worden en na akkoord van beide partijen definitief worden gemaakt.

## 2.4 Facturering en betaling

Artikelnr.	Omschrijving
2.4.1	Voor de implementatie en het aanbieden van de ICT-diensten zullen door Opdrachtnemer uren worden besteed. Deze uren dienen volledig en te zijn verwerkt in de 'Implementatie en overige eenmalige kosten', zie het Prijsformulier.
2.4.2	Opdrachtgever dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst de mogelijkheid te hebben om aanvullende functionaliteiten (waaronder nog te ontwikkelen functionaliteiten en upgrades) af te nemen. Opdrachtnemer is verplicht om nieuwe functionaliteiten en/of upgrades binnen drie maanden na release aan Opdrachtgever aan te bieden. Deze dienen te worden aangeboden op basis van een openboekcalculatie en kunnen door Opdrachtgever worden afgenomen via nadere opdrachten.

2.4.3	Eventuele aanvullende werkzaamheden of dienstverlening op basis van nacalculatie kunnen door Opdrachtgever worden afgenomen via nadere opdrachten. Deze dienen te worden aangeboden op basis van een openboekcalculatie en kunnen door Opdrachtgever worden afgenomen via nadere opdrachten.														
2.4.4	De overeengekomen maandprijs (huurprijs) per scanbox, evenals de kosten voor implementatie en overige eenmalige kosten, zijn vast gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst en eventuele verlengingen, behoudens indexering zoals beschreven in artikel 2.4.6.														
2.4.5	De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer te leveren diensten in het kader van de Overeenkomst. Hierbij is rekening gehouden met alle bijkomende kosten, tenzij Partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.														
2.4.6	<p>Met betrekking tot indexering van de structurele kosten is het onderstaande schema van toepassing</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Aspect</th><th>Bepaling</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Moment van tariefsaanpassing</td><td>Opdrachtnemer is gerechtigd de maandprijs (huurprijs) jaarlijks aan te passen per 1 januari, voor het eerst op 1 januari 2027.</td></tr> <tr> <td>Frequentie</td><td>Eén keer per jaar, per 1 januari.</td></tr> <tr> <td>Uiterste datum voor indiening indexeringsverzoek</td><td>Uiterlijk 1 november 2026 dient Opdrachtnemer een onderbouwd indexeringsverzoek in bij Opdrachtgever, inclusief een kopie van de relevante indexeringstabel.</td></tr> <tr> <td>Indexeringsinstantie</td><td>Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) – openbaar en onafhankelijk raadpleegbaar.</td></tr> <tr> <td>Toepasselijke index</td><td>Dienstenprijsindex (DPI), referentiejaar 2021 = 100.</td></tr> <tr> <td>Basis voor aanpassing</td><td>Jaarmutaties van de DPI zoals gepubliceerd door het CBS.</td></tr> </tbody> </table>	Aspect	Bepaling	Moment van tariefsaanpassing	Opdrachtnemer is gerechtigd de maandprijs (huurprijs) jaarlijks aan te passen per 1 januari, voor het eerst op 1 januari 2027.	Frequentie	Eén keer per jaar, per 1 januari.	Uiterste datum voor indiening indexeringsverzoek	Uiterlijk 1 november 2026 dient Opdrachtnemer een onderbouwd indexeringsverzoek in bij Opdrachtgever, inclusief een kopie van de relevante indexeringstabel.	Indexeringsinstantie	Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) – openbaar en onafhankelijk raadpleegbaar.	Toepasselijke index	Dienstenprijsindex (DPI), referentiejaar 2021 = 100.	Basis voor aanpassing	Jaarmutaties van de DPI zoals gepubliceerd door het CBS.
Aspect	Bepaling														
Moment van tariefsaanpassing	Opdrachtnemer is gerechtigd de maandprijs (huurprijs) jaarlijks aan te passen per 1 januari, voor het eerst op 1 januari 2027.														
Frequentie	Eén keer per jaar, per 1 januari.														
Uiterste datum voor indiening indexeringsverzoek	Uiterlijk 1 november 2026 dient Opdrachtnemer een onderbouwd indexeringsverzoek in bij Opdrachtgever, inclusief een kopie van de relevante indexeringstabel.														
Indexeringsinstantie	Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) – openbaar en onafhankelijk raadpleegbaar.														
Toepasselijke index	Dienstenprijsindex (DPI), referentiejaar 2021 = 100.														
Basis voor aanpassing	Jaarmutaties van de DPI zoals gepubliceerd door het CBS.														
2.4.7	<p>Opdrachtnemer dient voorafgaand aan de betaling van de structurele kosten (maandprijs per scanbox) een factuur in bij Opdrachtgever. De betaling van deze kosten, zoals opgenomen in het prijsformulier bij de inschrijving van Opdrachtnemer, vindt achteraf plaats conform het onderstaande schema:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 80% na pre-acceptatie door Opdrachtgever, berekend vanaf het moment van pre-acceptatie;</li> <li>• 20% na afronding van de nazorgfase, berekend vanaf het moment van afronding van de nazorgfase.</li> </ul>														
2.4.8	Na acceptatie van de (ICT-)prestatie worden de structurele kosten (maandprijs per scanbox) maandelijks achteraf door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever in rekening gebracht.														
2.4.9	Additionele ondersteunende uren worden maandelijks achteraf gefactureerd op basis van nacalculatie en na acceptatie door Opdrachtgever.														

## 2.5 Implementatie en Acceptatie

Artikelnr.	Omschrijving
2.5.1	De Implementatie dient uiterlijk op 1 maart 2026 te zijn voltooid. Implementatie vindt plaats door middel van een nader door Partijen vastgesteld implementatieplan.
2.5.2	De Acceptatie door Opdrachtgever vindt plaats op basis van een door Opdrachtgever opgestelde Acceptatietoets. De Acceptatietoets is onderdeel van de Acceptatieprocedure welke onderdeel is van de Implementatie en moet plaatsvinden in de Implementatieperiode van de Opdrachtnemer.

## 2.6 Einde overeenkomst

Artikelnr.	Omschrijving
2.6.1	De datum van inlevering van alle hardware na afloop de overeengekomen periode dient te geschieden op aandragen van Opdrachtnemer en vindt plaats na het voltooien van alle verplichtingen door Opdrachtnemer in het kader van de transitie einde overeenkomst.
2.6.2	Na overdracht van alle data en bestanden na einde overeenkomst dient door Opdrachtnemer (in overleg met Opdrachtgever over welke data en per wanneer) een verklaring van vernietiging van alle gegevens te worden ondertekend en overhandigd als onderdeel van de transitie.
2.6.3	Na einde overeenkomst blijft alle data in bezit van en beschikbaar voor Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient alle data (inclusief beschrijving van het datamodel) aan Opdrachtgever in bewerkbare bestanden (csv of xml formaat of vergelijkbaar) te overhandigen.